Técnico de GH

Descripción:
Seleccionamos Técnico de GH

Propósito del cargo:

Contribuir al fortalecimiento de la estrategia de gestión humana para poder atraer, desarrollar y retener profesionales comprometidos con la misión y visión de Inefop, garantizando el cumplimiento de la propuesta de valor del funcionario y la promoción de la cultura interna y marca empleadora.
Asimismo, colaborar principalmente en el desarrollo e implementación de procesos de selección de personal y en la elaboración e implementación de políticas, buenas prácticas y otros procesos de gestión humana.

Funciones generales del rol:

- Contribuir desde su labor al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto, los compromisos de gestión y los objetivos del área.
- Apoyar a la gerencia en la gestión desde la operativa, poniendo foco en la resolución de problemas y eficiencia y mejora de los procesos internos.
- Asesorar y aportar su visión y conocimientos del área, participando activamente en los ámbitos de coordinación definidos para el cumplimiento de los cometidos institucionales.
- Realizar otras funciones en el marco del propósito del cargo para el logro de los objetivos institucionales.

Funciones específicas del rol:

- Colaborar en la definición, elaboración e implementación de políticas, procesos y buenas prácticas de vanguardia en el área de Gestión Humana.
- Proponer, elaborar e implementar mejoras en el equipo de manera proactiva.
- Realizar informes a demanda de la Gerencia.
- Colaborar y trabajar en equipo para el logro de los objetivos del área.
- Participar en la creación de un buen clima laboral y motivación de las personas
- Colaborar en el desarrollo profesional de las personas que conforman el equipo de INEFOP.
- Relevar e identificar la necesidad de cargos a cubrir y la construcción o actualización de perfiles.
- Gestionar proceso de búsqueda, atracción y selección a partir de necesidades internas.
- Asumir la responsabilidad del ingreso, inducción y seguimiento de nuevos funcionarios, priorizando y favoreciendo la fidelización del talento.
- Realizar seguimiento de los ingresos.

- Gestionar los becarios que conforman el equipo del Instituto.
- Apoyar a los equipos con herramientas de coaching y gestión de conflictos internos.
- Contribuir a los procesos de movilidad interna.
- Apoyar en la gestión de marca empleadora y el buen posicionamiento del Instituto.
- Realizar psicolaborales en los procesos de selección.
- Gestionar los egresos del Instituto.
- Colaborar en la gestión del cambio del Instituto.
- Realizar informes de selección analíticos y bien documentados.
- Otras tareas inherentes al cargo.

Requisitos:

- **Académicos:**
  - Formación terciaria de al menos 4 años, completa con título habilitado en psicología.
  - Formación adicional en Gestión Humana (cursos de entre 30 y 100 horas).
  - Formación en coaching de al menos 20 horas.
  - Experiencia de al menos 2 años en cargos similares.
  - Conocimientos en evaluación psicolaboral.
  - Conocimientos en reclutamiento por competencias.
  - Conocimientos y experiencia para la gestión del talento y la implementación de buenas prácticas de GH

- **Competencias técnicas:**

  - Herramientas informáticas nivel intermedio
  - Legislación laboral y normativa
  - Sistemas vinculados a la gestión de Recursos Humanos
  - Procesos y herramientas de Gestión Humana

- **Competencias comportamentales:**

  - Orientación al usuario (externo e interno)
  - Trabajo en equipo
  - Comunicación efectiva escrita y verbal
  - Pensamiento crítico
  - Orientación a objetivos
  - Creatividad e innovación
  - Ética y transparencia
  - Relacionamiento interpersonal
  - Adaptabilidad y flexibilidad

Actitudes: Orientamos la búsqueda a personas con escucha activa y empatía, iniciativa, organizada, visión positiva, actitud de servicio y disposición al aprendizaje continuo.

Condiciones del cargo:

Reporte: Gerente de Gestión Humana
Dedicación: 40 horas semanales
Salario: $ 92.091 mensual nominal
Disponibilidad para trasladarse al Interior / Montevideo