Técnico de GH

Descripción:
Seleccionamos Técnico de GH

Propósito del cargo:

Contribuir al fortalecimiento de la estrategia de gestión humana para poder atraer, desarrollar y retener profesionales comprometidos con la misión y visión de Inefop, garantizando el cumplimiento de la propuesta de valor del funcionario y la promoción de la cultura interna y marca empleadora.
Asimismo, colaborar principalmente en la elaboración e implementación de políticas, buenas prácticas y otros procesos de gestión humana

Funciones generales del rol:

- Contribuir desde su labor al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto, los compromisos de gestión y los objetivos del área.
- Apoyar a la gerencia en la gestión desde la operativa, poniendo foco en la resolución de problemas y eficiencia y mejora de los procesos internos.
- Asesorar y aportar su visión y conocimientos del área, participando activamente en los ámbitos de coordinación definidos para el cumplimiento de los cometidos institucionales.
- Realizar otras funciones en el marco del propósito del cargo para el logro de los objetivos institucionales.

Funciones específicas del rol:

- Colaborar en la definición, elaboración e implementación de políticas, procesos y buenas prácticas de vanguardia en el área de Gestión Humana.
- Proponer, elaborar e implementar mejoras en el equipo de manera proactiva
- Realizar informes a demanda de la Gerencia.
- Colaborar y trabajar en equipo para el logro de los objetivos del área.
- Participar en la creación de un buen clima laboral y motivación de las personas
- Colaborar en el desarrollo profesional de las personas que conforman el equipo de INEFOP.
- Contribuir desde su labor al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto, los compromisos de gestión y los objetivos del área.
- Apoyar a la gerencia en la gestión desde la operativa, poniendo foco en la resolución de problemas y eficiencia y mejora de los procesos internos.

- Asesorar y aportar su visión y conocimientos del área, participando activamente en los ámbitos de coordinación definidos para el cumplimiento de los cometidos institucionales.
- Realizar otras funciones en el marco del propósito del cargo para el logro de los objetivos institucionales.
- Apoyar la definición y posterior gestión de los planes de carrera de las personas que conforman el equipo del INEFOP
- Planificar, ejecutar, apoyar y hacer seguimiento del proceso de evaluación y desempeño de las personas
- Identificar las necesidades de desarrollo de habilidades y conocimientos de las personas, proporcionando las herramientas para el logro.
- Apoyar en la gestión del cambio Institucional
- Generar acciones para la retención del talento.
- Apoyar en la gestión de la cultura interna de INEFOP
- Trabajar la marca empleadora que se genere en el Instituto.
- Apoyar la gestión de RSE
- Realizar informes de selección analíticos y bien documentados.
- Otras tareas inherentes al cargo

Requisitos:

- **Académicos:**

  - Formación terciaria de al menos 4 años, completa con título habilitado en carreras vinculadas a la Gestión Humana.
  - Formación específica en curso correspondiente a Gestión Humana: Posgrado en Gestión Humana, Maestrías o similares (en caso de cursos deberán ser de más de 100 horas)
  - Experiencia reciente de al menos 3 años en cargos similares.
  - Conocimiento de herramientas informáticas.
  - Conocimientos y experiencia para la gestión del talento y la implementación de buenas prácticas de Gestión Humana.

- **Competencias técnicas:**

  - Herramientas informáticas nivel intermedio
  - Legislación laboral y normativa
  - Sistemas vinculados a la gestión de Recursos Humanos
  - Procesos y políticas de Gestión Humana

- **Competencias comportamentales:**

  - Orientación al usuario (externo e interno)

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva escrita y verbal
- Pensamiento crítico
- Orientación a objetivos
- Creatividad e innovación
- Ética y transparencia
- Relacionamiento interpersonal
- Adaptabilidad y flexibilidad

Actitudes: Orientamos la búsqueda a personas con escucha activa y empatía, iniciativa, organizada, visión positiva, actitud de servicio y disposición al aprendizaje continuo.

Condiciones del cargo:

Reporte: Gerente de Gestión Humana
Dedicación: 40 horas semanales
Salario: $ 92.091 mensual nominal
Disponibilidad para trasladarse al Interior / Montevideo