

**Sector:** Logística

**Código CIUO 08:** 4321

**Subsector:** Almacenamiento y distribución

**Fecha:** octubre 2025

## Auxiliar de logística<sup>1</sup>

<b>Perfil de ingreso</b>	El curso está dirigido a personas que hayan completado la Educación Básica Integrada (ciclo básico), con competencias básicas en comprensión lectora, interpretación de símbolos logísticos y manejo de registros simples. Se requiere capacidad para seguir protocolos estrictos, responsabilidad en el cumplimiento de normas de seguridad, y condiciones que permitan desempeñarse en entornos logísticos con seguridad, considerando apoyos o adecuaciones razonables cuando sean necesarias.
<b>Perfil de egreso</b>	La persona egresada será capaz de realizar tareas de apoyo en almacenamiento, preparación de pedidos y distribución de productos, cumpliendo con normas de seguridad, estándares de calidad y procedimientos para la conservación adecuada de productos durante su manipulación y traslado.
<b>Resultados de aprendizaje esperados por nivel</b>	<b>Nivel 2:</b> Aplican soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos de una tarea o actividad de acuerdo con parámetros establecidos, desempeñándose con autonomía en tareas y actividades específicas en contextos conocidos.
<b>Competencias transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Nivel 2</li> <li>• Trabajo colaborativo Nivel 2</li> <li>• Orientación a objetivos Nivel 2</li> </ul>
<b>Duración total curso:</b>	100 horas.

<sup>1</sup> Este perfil de curso fue validado con la participación de referentes técnicos de INALOG, la Cámara Logística del Uruguay, SUCTRA, el Grupo RAS y el Instituto Tecnológico del Transporte de Carga (ITPC), en el marco de los procesos de coordinación promovidos por INEFOP.

# Módulo 1: Fundamentos logísticos



**Duración del módulo:** 30 horas teórico prácticas.

Unidad didáctica	Objetivo de aprendizaje	Criterio de desempeño y/o evaluación	Contenido sugerido
<b>UD 1.1</b> Introducción y funciones	Comprender el rol del auxiliar logístico y los procesos fundamentales del flujo de productos.	Describe funciones, identifica actores y operaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadena logística.</li><li>• Tipos de almacén.</li><li>• Flujo de productos.</li></ul>
<b>UD 1.2</b> Procedimientos operativos	Aplicar procedimientos básicos.	Ejecuta tareas según protocolos de ingreso y ubicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción, ubicación, codificación, criterios de ordenamiento (por tipo de producto, rotación o frecuencia de uso).</li><li>• Almacenamiento y conservación.</li></ul>

## Módulo 2: Control y gestión

Duración del módulo: 30 horas teórico prácticas.

Unidad didáctica	Objetivo de aprendizaje	Criterio de desempeño y/o evaluación	Contenido sugerido
<b>UD 2.1</b> Inventario y rotación	Aplicar procedimientos de control de stock, incluyendo rotación de productos y conteo físico.	Realiza conteos de productos, detecta faltantes, errores comunes y aplica procedimientos establecidos en el sistema de control de stock.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inventario.</li><li>• Errores frecuentes.</li><li>• Software simple.</li></ul>
<b>UD 2.2</b> TICS aplicados	Utilizar herramientas digitales básicas para registro y trazabilidad en operaciones logísticas	Registra datos en hojas de cálculo simples (como Excel), asegurando la correcta trazabilidad y registro de la información.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excel.</li><li>• Códigos de barras.</li><li>• Sistemas simples de gestión.</li></ul>

## Módulo 3: Preparación y distribución



**Duración del módulo:** 20 horas teórico prácticas.

Unidad didáctica	Objetivo de aprendizaje	Criterio de desempeño y/o evaluación	Contenido sugerido
<b>UD 3.1</b> Armado de pedidos	Preparar pedidos de forma segura y ordenada, considerando también los aspectos básicos de su distribución física.	Aplica ergonomía, control y documentación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selección y preparación de pedidos (picking).</li><li>• Control de calidad de los productos.</li><li>• Registro de la documentación interna.</li></ul>

## Módulo 4: Integración y derechos laborales



**Duración del módulo:** 20 horas teórico prácticas.

Unidad didáctica	Objetivo de aprendizaje	Criterio de desempeño y/o evaluación	Contenido sugerido
<b>UD 4.1</b> Evaluación final y normativa	Integrar conocimientos técnicos mediante una actividad práctica y reconocer los derechos y deberes laborales del sector logístico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participa en una actividad práctica integradora aplicando lo aprendido.</li><li>• Reconoce normas básicas de seguridad, derechos laborales y protección ante accidentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proyecto práctico.</li><li>• Normativa laboral.</li><li>• BPS.</li><li>• BSE.</li></ul>

### Glosario de términos:

- **Rotación de productos:** Procedimiento que asegura la salida ordenada del stock según su antigüedad o fecha de vencimiento.
- **TIC:** Tecnologías de la información y la comunicación.
- **ERP:** Software de planificación de recursos empresariales.
- **Excel:** Herramienta digital para gestionar datos e inventarios.
- **Código de barras:** Sistema de identificación de productos.
- **Picking:** Proceso de selección y recolección de productos desde el almacén para preparar un pedido según una lista específica.
- **Ergonomía:** Conjunto de principios aplicados para optimizar el bienestar físico del trabajador y la eficiencia de sus tareas.